



## **Ausbildung zum/zur Hotelfachmann/-frau**



dreijährige Lehrzeit

### Aufgabenbereiche

Kaufmännische Betriebsführung, Verwaltung, Organisation und Gästebewirtung, Führen des Hoteljournals, Schriftverkehr, Werbung, Zimmereinrichtung, Kassenführung, Buchhaltung und Lagerhaltung, Erstellung von Speise- und Getränkekarten, Mitarbeit im Service und bei der Organisation von Veranstaltungen

### Persönliche Fähigkeiten

Rasche Auffassungsgabe, gutes Gedächtnis, Freundlichkeit, sprachliche und mathematische Begabung, Kontaktfähigkeit, Organisationstalent und Genauigkeit

### Berufliche Chancen

In kleinerem gastgewerblichen Betrieb in allen Bereichen tätig, in einem größerem Hotel in einer Abteilung tätig, z.B. Etappendienst, Buffet, Bankett, Konferenzen, Rezeption übernehmen. Aufstiegsmöglichkeit: Hoteldirektionsassistenten oder Hoteldirektor (Manager)